

ПРИКАЗ

28.02.2023

№ 34-ОД

*Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.*

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 01.02.2023 № 02- 36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 16.02.2023 № 314 «О проведении в 2023 году всероссийских проверочных работ во Владимирской области», на основании приказа управления образования от 27.02.2023 № 109 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах и 11-х классах Вязниковского района в 2022-2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – Ивлеву М.Н. – педагог-библиотекарь;
- в 5 классах – Андрееву Н.В. – секретарь учебной части;
- в 6 классе – Ивлеву М.Н. – педагог - библиотекарь;
- в 7 классе – Горскую Ю.А. – педагог дополнительного образования;
- в 8 классах – Гусетову М.Н. – педагог - организатор

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2023, 12.04.2023 – 4 класс – на 2 уроке;
- по математике 13.04.2023 – 4 класс – на 4 уроке;
- по окружающему миру 18.04.2023 – 4 класс – на 4 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (4 класс – 31 человек) – кабинет №103;
- по математике (4 класс – 31 человек) – кабинет №103;
- по окружающему миру (4 класс – 31 человек) – кабинет №103;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5аb классах на следующих уроках:

- по русскому языку 11.04.2023 – 5а класс на 3,4 уроке, 5б класс – на 2,3 уроке;
- по математике 13.04.2023 - 5а класс на 4 уроке, 5б класс – на 3 уроке;
- по общетсвенно - научному предмету 18.04.2023 – 5а класс на 2 уроке, 5б класс – на 3 уроке;
- по естественно – научному предмету 20.04.2023 – 5а класс на 3 уроке, 5б класс на 2 уроке;

- по русскому языку (5а класс – 19 человек, 5б класс – 17 человек) – 5а класс 312 кабинет, 5б класс 310 кабинет;
- по математике (5а класс – 19 человек, 5б класс – 17 человек) 313 кабинет;
- по общественно – научному предмету (5а класс – 19 человек, 5б класс – 17 человек) 311 кабинет;
- по естественно-научному предмету (5а класс – 19 человек, 5б класс – 17 человек) 307 кабинет;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 18.04.2023 – на 2,3 уроке,
- по математике 20.04.2023 – на 3 уроке,
- по естественно-научному предмету 13.04.2023 – на 2 уроке,
- по общественно-научному предмету 11.04.2023 – на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (6 класс – 24 человека) – 310 кабинет;
- по математике (6 класс – 24 человека) – 313 кабинет;
- по естественно-научному предмету (6 класс – 24 человека) – 304 кабинет;
- по общественно-научному предмету (6 класс – 24 человека) – 311 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 20.04.2023 на 2,3 уроке;
- по математике 18.04.2023 на 2,3 уроке;
- по естественно-научному предмету 11.04.2023 на 2 уроке;
- по общественно-научному предмету 13.04.2023 на 3 уроке;
- по иностранному языку 25.04.2023 на 4 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (7 класс – 31 человек) 310 кабинет;
- по математике (7 класс – 31 человек) 313 кабинет;
- по естественно-научному предмету (7 класс – 31 человек) 304 кабинет;
- по общественно-научному предмету (7 класс – 31 человек) 311 кабинет;
- по иностранному языку (7 класс – 31 человек) немецкий язык 7 класс 207 кабинет, английский язык 7 класс 205 кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 13.04.2023 8а класс на 2,3 уроке, 8б класс на 3,4 уроке;
- по русскому языку 11.04.2023 8а класс на 2,3 уроке, 8б класс на 3,4 уроке;
- по естественно-научному предмету 18.04.2023 8а класс на 4 уроке, 8б класс на 3 уроке,
- по общественно-научному предмету 20.04.2023 8а класс на 3 урок, 8б класс на 4 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (8а класс - 21 человек, 8б класс – 21 человек) 8а класс – 314 кабинет, 8б класс – 313 кабинет;
- по русскому языку (8а класс - 21 человек, 8б класс – 21 человек) 8а класс – 310 кабинет, 8б класс – 207 кабинет.
- по естественно-научному предмету (8а класс - 21 человек, 8б класс – 21 человек) 8а класс – 304 кабинет, 8б класс – 304 кабинет;
- по общественно-научному предмету (8а класс - 21 человек, 8б класс – 21 человек) 8а класс – 311 кабинет, 8б класс – 311 кабинет.

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Лазареву Н.А., учителя начальных классов и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

14. Ответственному организатору проведения ВПР Лазаревой Н.А.:

14.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов, организовать обучение наблюдателей.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	7-9 5-6	Лазарева Н.А. – председатель комиссии; Морозова О.В. – член комиссии; Селина Н.Н. – член комиссии; Букина Н.В. – член комиссии;
Математика	6-9 5	Куклева О.Н. – председатель комиссии; Шиловская О.В. – член комиссии; Федотова Е.Ф. – член комиссии; Лазарева Н.А. – член комиссии.
Окружающий мир	5	Куклева О.А. – председатель комиссии; Шиловская О.В. – член комиссии; Юдина Л.Б. – член комиссии.
Биология, естественно- научный предмет	5-9	Куклева О.Н. – председатель комиссии; Шиловская О.В. – член комиссии (кроме физики); Лазарева Н.А. – член комиссии.
Общественно- научный предмет	5-9	Лазарева Н.А. – председатель комиссии, Ивлева М.Н. – член комиссии Куклева О.А. – член комиссии
Иностранный язык	8	Шиловская О.В. – председатель комиссии, Петрова Н.С. – член комиссии

Во время проведения и проверки ВПР видеонаблюдение не проводится.

13.3. Назначить наблюдателями при проведении ВПР в 4,6,7,8 классах Варакину Марину Ивановну – члена родительского комитета 5 класса, в 5 классе Мартынову Наталью Владимировну, члена родительского комитета 2 класса. Наблюдатели, присутствующие в аудитории во время проведения ВПР, заполняют Отчет о результатах наблюдения с проведением ВПР (приложение № 2).

13.4. Провести обучение наблюдателей и ознакомить их с инструкцией наблюдателя при проведении ВПР 01.04.2023г.

13.5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.6. Лазаревой Н.А. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.7. Лазаревой Н.А. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-9 классов в соответствии с графиком.

13.8. Лазаревой Н.А. в день проведения ВПР в традиционной форме в присутствии наблюдателя не ранее 07:30 часов распечатать варианты ВПР на всех участников, а так:

работы. Варианты ВПР (первый и второй) распечатать по количеству участников, распределенных заранее по вариантам, соблюдая условия конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатать в необходимом количестве. Коды выдать каждому участнику.

13.9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется для всех предметов **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.10. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.11. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.12. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.13. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.14. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

13.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.16. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.17. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: Ивлеву М.Н., Андрееву Н.В., Гусетову М.Н., Горскую Ю.А.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы с соблюдением всех мер безопасности.

13.18 Организаторам проведения ВПР по предметам:

– получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору.

13.19. Обеспечить хранение работ участников до 30.12.2023г.

13.20 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- рекреация 1 этажа – Морозова О.В., Петрова Н.С.,

- рекреации 2 этажа – Шаикова С.Ю., Голубева З.Б.,

- рекреации 3 этажа – Куклеву О.А., Селину Н.Н.

14. Результаты ВПР считать результатом промежуточной аттестации.

Директор

О.Н.Куклева