

Согласовано
На педагогическом
Совете
Протокол № 3
« 09 » 01 20 23 г.

Принято
На заседании Управляющего
Совета учреждение
Протокол № 1
« 09 » 01 20 23 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ «Нововязниковская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Данные правила разработаны в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Нововязниковская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - общеобразовательные программы).
- 1.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам (далее - правила приема) обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом об образовании.
- 1.4. Правила приема граждан принимаются управляющим Советом по согласованию с педагогическим Советом.

2. Общие принципы приема граждан в Учреждение

- 2.1. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением (далее - закрепленная территория, микрорайон). Микрорайон закрепляется за Учреждением постановлением администрации Вязниковского района или приказом управления образования, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет», в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.2. Учреждение гарантирует общедоступность и бесплатность обучения по основным общеобразовательным программам.
- 2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Вязниковского района.

3. Правила приема граждан в Учреждение

- 3.1. Преимущественное право зачисления в Учреждение имеют граждане, проживающие в

микрорайоне Учреждения.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.2. При наличии свободных мест возможен прием детей, не проживающих в микрорайоне Учреждения. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных экзаменов (процедур отбора).

3.4. При приеме ребенка в Учреждение поступающий и (или) его родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закрепленной территории, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в Интернете на официальном сайте Учреждения.

3.6. Учреждение с целью проведения организационного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о состоянии наполняемости 1-х классов на текущую дату (не реже 1 раза в неделю);
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка ;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- е) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной для организации обучения и

воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке):

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

3.8. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

3.9. Для приема в Учреждение родитель (законный представитель) ребенка представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использовании права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра):

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е) копии документов родителя (законного представителя), подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в пунктах а-г, е настоящего пункта.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной

территории, начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.15. Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.16. В первый класс принимаются дети, достигшие шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.17. Прием обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций осуществляется в течение всего учебного года. При приеме обучающихся в школу в течение учебного года, родители (законные представители) обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в школу в порядке перевода из другой организации, и предъявлением оригинала документа удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, дополнительно предоставляют:

- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее;

- документов содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписки из классного журнала с четвертными и текущими отметками), заверенных, печатью организации, из которой переводится обучающийся, и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.18. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.20. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам в Учреждение не допускается.

4. Порядок зачисления

4.1. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в первый класс.

4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

3.8. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

3.9. Для приема в Учреждение родители (законный представитель) ребенка представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использовании права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е) копии документов родителя (законного представителя), подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в пунктах а-г, е настоящего пункта.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной

регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждения, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.5. Учащиеся, зачисленные в Учреждение, записываются в алфавитную книгу с присвоением номера.

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителям) ребенка документы (копии документов).

5. Изменения и дополнения

5.1. Правила приема граждан в Учреждение могут быть изменены и дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными актами органов управления.

5.2. Родители (законные представители) должны быть своевременно ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данные Правила.