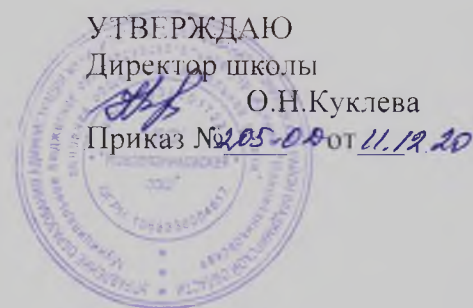


СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета
от 11.12.2020 № 6

ПРИНЯТО
протокол заседания
управляющего Совета
от 11.12.2020 № 3



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «НОВОВЯЗНИКОВСКАЯ ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся. МБОУ «Нововязниковская оош» (далее - «школа»)

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего образования.

1.3. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 №177 (с изменениями и дополнениями от 17.01.2019 г.) и Устава МБОУ «Нововязниковская оош» (далее - «школа»).

2. Порядок перевода учащихся из одного образовательного учреждения в другое.

2.2. Порядок и основания перевода учащихся в другое общеобразовательное учреждение:

2.2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2.2. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.2.3. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность может указываться только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор школы в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.6. МБОУ «Нововязниковская оош» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора.

2.2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Основаниями для отчисления из школы являются:

- отчисление учащегося в связи с получением образования (с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- в связи с переводом в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребёнка;
- в связи со сменой формы получения образования (семейное образование);
- при переходе в образовательное учреждение другого вида или типа;
- при переводе в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение на основании заключения психолого- медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей);
- по направлению учащегося в специальное учебно-воспитательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию в соответствии с постановлением (приговором) суда;

-по направлению учащегося на государственное воспитание в случае лишения его опеки родителей (законных представителей);

-по достижению учащимся предельного возраста для получения основного общего образования по очной форме обучения (18 лет - для дневных общеобразовательных учреждений);

-при обстоятельствах, не зависящих от воли учащегося и их родителей (законных представителей) и школы (например, при ликвидации школы).

Личное дело выдается на руки родителям (законным представителям) учащегося на основании их личного заявления.

3.3. Отчисление учащегося из общеобразовательного учреждения в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение другого вида или типа осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается:

- причина выбытия и место выбытия (при выбытии за пределы района);

- причина выбытия и наименование образовательного учреждения, в которое переводится учащийся (при выбытии в пределах района).

Отчисление учащихся в связи с переводом в специальные (коррекционные) образовательные учреждения осуществляется на основании заключения психолога – медико - педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей). В личном деле обучающегося ставится отметка о переводе в специальное (коррекционное) образовательное учреждение на основании заключения психолога – медико - педагогической комиссии.

3.4. При отчислении учащегося в связи с переменой места жительства, школа обязана в 3-дневный срок (при выбытии в пределах района) или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить справку - подтверждение о прибытии учащегося в образовательное учреждение по новому месту жительства.

3.5. По решению Педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление (исключение) несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.6. Заявление составляется с обязательным указанием причины отчисления (медицинские показания, материальное положение семьи, переход в образовательные учреждения начального и среднего профессионального образования и прочее). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие дальнейшее устройство обучающегося (справка из образовательного учреждения, в котором обучающийся намерен продолжать обучение и т.п.).

3.7. По результатам рассмотрения заявления общеобразовательное учреждение в течение 3-х дней направляет следующие документы для согласования в управление образования администрации Вязниковского района:

-заявление обучающегося и согласие родителей (иных законных представителей) в письменной форме;

-ходатайство администрации общеобразовательного учреждения с подробным указанием причин для отчисления несовершеннолетнего;

-документ, подтверждающий причину и необходимость отчисления (при наличии);

-документ, подтверждающий дальнейшее устройство обучающегося (справка из образовательного учреждения, в котором обучающийся намерен продолжать обучение, и т.н.);

-ведомость текущей успеваемости.

3.8. Управление образования администрации Вязниковского района рассматривает материалы в пятидневный срок со дня их получения.

3.9. По результатам рассмотрения документов управление образования администрации Вязниковского района, принимает мотивированное решение об отказе или о согласии на отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения.

3.10. В случае принятия решения о согласии на отчисление управлением образования администрации Вязниковского района документы общеобразовательного учреждения и копия решения направляются для согласования в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Вязниковского района.

При отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно предоставляется согласие органа опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего (постоянного или преимущественного проживания) на отчисление.

3.11. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Вязниковского района рассматривает в присутствии представителя общеобразовательного учреждения, обучающегося, его родителей (законных представителей) указанные документы в пятнадцатидневный срок со дня их получения. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение об отказе или о согласии на отчисление обучающегося, которое оформляется постановлением комиссии.

3.12. В случае принятия решения о согласии на отчисление комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Вязниковского района руководитель общеобразовательного учреждения в трёхдневный срок со дня получения документов издаёт приказ об отчислении обучающегося.

Общеобразовательное учреждение выдаёт родителям (законным представителям) обучающегося копию приказа об отчислении, справку о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заверенные подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

3.13. В случае принятия решения о несогласии на отчисление комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав общеобразовательное учреждение организует дальнейшее обучение несовершеннолетнего.

3.14. Срок рассмотрения вопроса об отчислении из общеобразовательного учреждения обучающегося с момента подачи заявления об отчислении до принятия окончательного решения не должен превышать 30 дней.

3.15. О принятом решении об отчислении несовершеннолетнего комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Вязниковского района в обязательном порядке информирует Управление образования администрации Вязниковского района.

3.16. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Вязниковского района совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение (отчисленного из общеобразовательного учреждения) до получения основного общего образования, и управлением образования администрации Вязниковского района в месячный срок, принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.17. Решение об отчислении, исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в МБОУ «Нововязниковская оош», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ «Нововязниковская оош».

4.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся МБОУ «Нововязниковская оош» независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора МБОУ «Нововязниковская оош».

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении обучающегося в школе заместитель директора по УВР устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Обучающимся, восстановленным в МБОУ «Нововязниковская оош» и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании по образцу, установленному школой.

5. Заключительные положения:

Срок действия положения не ограничен. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.